



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 168 / 2020

Prot. Corr. 16/2/1-64/2019 (sez. 79)

OGGETTO: Stadio “Rocco” - partite casalinghe della Triestina presso lo Stadio “Rocco” - prestazioni per servizio presidio ascensori, impianto elettrico e impianto videosorveglianza gare febbraio 2020 – spesa euro 5.290,00.- (I.V.A. compresa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la “Unione Sportiva Triestina Calcio 1918” è stata autorizzata a disputare le partite casalinghe presso lo stadio comunale Nereo Rocco;

che in occasione delle gare è necessario garantire il presidio elettrico e degli ascensori, nonché la presenza di un tecnico per garantire il funzionamento dell'impianto di video sorveglianza;

che il disciplinare per l'utilizzo dello stadio Rocco da parte della “Unione Sportiva Triestina Calcio 1918” per il periodo dal 12.4.2016 all'11.4.2025, approvato con deliberazione giuntale n. 36 dd. 16.2.2017, prevede che il Comune assuma a proprio carico le spese per il pagamento delle prestazioni in oggetto e che, pertanto, necessita provvedere in tal senso anche per le gare in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020 (tre gare di Campionato);

tenuto conto che dall'1.1.2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto si possono impegnare mensilmente, per ciascun intervento, spese per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti;

ritenuto, pertanto:

- di affidare il presidio degli impianti elettrici alla ditta Install.Pro, appaltatrice dell'esercizio e manutenzione degli impianti elettrici dello stadio, per l'importo di euro 1.800,00.- (Iva compresa), per il servizio relativo a tre gare casalinghe in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020, sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

- di affidare il presidio ascensori alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service, che comprende l'esercizio degli impianti elevatori dello stadio Rocco, per l'importo di euro 1.050,00.- (Iva compresa), per il servizio relativo tre gare casalinghe in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020, sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

valutata l'opportunità di affidare il servizio di presidio dell'impianto di videosorveglianza, relativo alle tre gare del mese di febbraio 2020, alla ditta Calzavara S.p.a., che ha recentemente eseguito i lavori di adeguamento dell'impianto di videosorveglianza dello stadio Rocco, ancora in garanzia, e ha già eseguito il servizio in argomento operando con soddisfazione per l'Amministrazione comunale, per l'importo di euro 2.440,00.- (Iva compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta Install.Pro il servizio di presidio degli impianti elettrici durante le gare della Triestina in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020, per l'importo complessivo di euro 1.800,00.- (I.V.A. compresa), sulla base del preventivo presentato dalla ditta medesima;

2) di affidare alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service, il servizio del presidio ascensori durante le gare della Triestina in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020, per l'importo complessivo di euro 1.050,00.- (I.V.A. compresa);

3) di affidare alla ditta Calzavara il servizio del presidio dell'impianto di videosorveglianza durante le gare della Triestina in programma presso lo stadio Rocco nel mese di febbraio 2020, per l'importo complessivo di euro 2.440,00.- (I.V.A. compresa);

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

4) di rimandare a successivo provvedimento l'impegno di spesa e l'affidamento per le successive gare di Campionato;

5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza:

- nel 2020 per un importo di euro 5.290,00.-;

7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 – euro 5.290,00.-

8) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate;

9) di impegnare la spesa complessiva di euro 5.290,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00176 500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02503	U.1.03.02 .99.999	00018	05797	D	5.290,00	2020: 5.290,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana Messina

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento dott. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Liliana Messina	Tel: 0406754049	E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 28/01/2020 10:59:59

IMPRONTA: 43E5AF6D6EFE833F1B2EA42AAF6B262059F9C5915B84096FA44FC9D72BA8708A
59F9C5915B84096FA44FC9D72BA8708AB601543F3AF66A6C62C35555A7B68310
B601543F3AF66A6C62C35555A7B6831025B7750F435C5E83D852DE425FE00C74
25B7750F435C5E83D852DE425FE00C7407E0E104F28D6CC854E264594F3F1839